



Утверждаю:  
Директор школы:  
/Л.Г. Осипова/

**План работы по обеспечению  
безопасности жизнедеятельности  
МБОУ «Усть-Удинская СОШ № 2»  
на 2017 – 2018 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение инструктажа работников школы на рабочем месте под роспись работников.	сентябрь	Распутин А.В.
2	Провести пожарную учебно-тренировочную эвакуацию.	сентябрь	Распутин А.В.
3	Доработать должностные инструкции по охране труда согласно рекомендаций УОМО.	сентябрь	Распутин А.В.
4	Провести тематическую проверку по противопожарному состоянию с приглашением представителей ГО.	октябрь	Распутин А.В.
5	Инструктажи с учащимися 1-11 кл.: а) по правилам пожарной безопасности; б) безопасность на дорогах; в) по безопасности на воде.	сентябрь октябрь	Кл. рук., ГИМС, ГИБДД, учит. ОБЖ
6	Проверка учебных кабинетов на предмет соответствия техники безопасности и ведения журналов по технике безопасности.	сентябрь	Распутин А.В. Развозжаев С.А. Третьяченко И.Л.
7	Проведение обучения работников школы по	ноябрь	Распутин А.В.

	оказанию первой доврачебной медицинской помощи.	декабрь	
8	Инструктажи с обучающимися 1-11 кл.: а) по правилам пожарной безопасности; б) безопасность на дорогах; в) безопасность на льду	ноябрь в течение года декабрь	Классные руководители, учителя ОБЖ
9	Проверка учебных кабинетов на предмет соответствия техники безопасности и ведения журналов по технике безопасности.	18 ноября	Комиссия
10	Провести пожарную учебную тревогу. Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности в новогодние праздники, зимние каникулы.	декабрь	Распутин А.В. Классные руководители
11	Ежедневный мониторинг отсутствия обучающихся с выявлением причин	В течение года	Классные руководители

#### *РАБОТА С КАДРАМИ*

12	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда	В течение года	Директор, заместител
----	---	-------------------	-------------------------

#### *РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ*

13	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам и по внеклассным мероприятиям.	В течение года	Зам. директора по БЖ,
14	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД	1 раз в четверть	Зам. директора

15	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности	январь	Директор, заместители директора, пред. ПК
----	--	--------	--

#### **ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА**

16	Корректировка плана ГО школы с планом ГО района, области.	январь	Зам. директора по БЖ
----	---	--------	-------------------------

#### **ПРОТИВОПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

17	Проведение инструктажа с обучающимися по правилам пожарной безопасности	январь	Зам. директора по БЖ
----	---	--------	-------------------------

**СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА**

РАБОТА С КАДРАМИ			
18	Обучение членов трудового коллектива, принимаемых на работу, по разделу «охрана труда».	В течение года	Директор, заместители
19	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ.	1, 3 по-недельники	Директор, заместители
20	Продолжить обучение работников школы по оказанию первой медицинской помощи. тренажера «Витим»	Апрель май	Зам. директора по БЖ.
РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ			
21	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам и по внеклассным мероприятиям.	Апрель Май Июнь	Зам. директора по БЖ, зав. кабинетами
22	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности обучающихся	Апрель Июнь	Зам. директора по БЖ, кл.руковод. руководители
ОРГАНИЗАЦИЯ ГО			
23	Инструктивное совещание по проведению «Дня защиты детей».	апрель	Директор Заместители
24	Организационно-подготовительная работа ко «Дню защиты детей».	С 20.04 по 13.05	Директор Заместители Классные руководители
25	Проведение «Дня защиты детей»	14 мая	Заместители директора Кла. руководители
ПРОТИВОПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ			
26	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности согласно плана	1 раз в четверть	Преподаватели ОБЖ Кл. руководители

Зам. директора по БЖ:

А.В.Распутин