

**ПАСПОРТ ШКОЛЬНОЙ
БИБЛИОТЕКИ МБОУ «Усть-
Удинская СОШ №2»**



ПАСПОРТ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

- **Миссия** - школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности пользователей библиотеки.
- **Стратегия** - перевод на автоматизированную технологию, расширение ассортимента информационных библиотечных услуг и продуктов.

ПАСПОРТ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки 1962

1.2. Этаж -2-ой

1.3. Общая площадь-43,6 кв.м

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку- приспособленное, временное в связи с строительством школы

1.5. Наличие читального зал- 9 посадочных мест

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда- отсутствует

1.7. Материально-техническое оснащение:

оборудование: *столы, стулья, каталожный ящик, стеллажи, выставочные витрины, шкафы, кустарные шкафы*

технические средства: *компьютер, моноблок, магнитофон, ксерокс, сканер- в наличии*

ПАСПОРТ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки -1,5

2.2. Базовое образование сотрудников-высшее, специальное , ВСГАКИ

2.3. Стаж библиотечной работы -31 год

2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении-31 год

2.5. Наличие наград, званий: Грамоты школы, УОМО, Министерства образования и науки Иркутской области, Министерство образования и науки Российской Федерации, Ветеран труда.

Диплом Всероссийской Ассоциации творческих педагогов-2016 год,

Диплом изд-ва «Библиомир» и журнала «Школьная библиотека сегодня и завтра»,

Диплом Всероссийской библиотечной ассоциации, журнала «Школьная библиотека сегодня и завтра»-2017 год . Благодарственное письмо Иркутской областной библиотеки им. Молчанова-Сибирского -2017г., Благодарственное письмо МБУК « Межпоселенческая центральная библиотека им. В.Г. Распутина-2017г.

2.6. Повышение квалификации (*где, когда, тема*)- *Иркутский ИРО, информационно-библиографический центр, «Роль школьной библиотеки в развитии метапредметных связей в условиях ФГОС» 2017г.*

2.8. Владение компьютером (*в режиме пользователя*)

ПАСПОРТ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

3. График работы библиотеки

- 41 час в неделю, методический день- один раз в 2 месяца, санитарный день- последняя пятница месяца

4. Документы, регламентирующие работу библиотеки

Международные

1. Всеобщая Декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г.).
2. Декларация прав ребенка (принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1959 г.)
3. Конвенция ООН о правах ребенка (принята Генеральной Ассамблеей ООН, 1989 г.)
4. Манифест ИФЛА/ЮНЕСКО для школьных библиотек (2000 г.)

Федеральные

5. Конституция РФ (1993 г.)
6. Закон РФ «Об образовании» (2014г.)
7. Федеральный закон «О библиотечном деле» (21.07.1994 г.)
8. Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ «Примерное положение о библиотеке образовательного учреждения» 23.03.2004 г. за № 14-51-70/13)
9. Инструкция об учете библиотечного фонда» (приложение 1 к приказу МО РФ № 2488 от 24.08.2000 г.)

ПАСПОРТ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Локальные (школьные)

- 15. Устав общеобразовательной школы и правила внутреннего распорядка*
- 16. Положение о школьной библиотеке*
- 17. Правила пользования школьной библиотекой*
- 18. Положение о школьном учебнике*

ПАСПОРТ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

5. Номенклатура дел школьной библиотеки

- *Правила пользования школьной библиотекой*
 - *Паспорт библиотеки*
 - *План работы ШБ на учебный год*
 - *Ежемесячный план работы ШБ на учебный год*
-
- *Инструкция по технике безопасности в ШБ*
 - *Инструкция по пожарной безопасности в ШБ*

ПАСПОРТ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

7. Сведения о фонде

7.1. Основной фонд библиотеки- 2033.

7.2. Распределение по разделам (количество):

- художественная литература -1258 экз
- Методическая и научно-популярная-775 экз.
- На электронных носителях- 45 экз.

ПАСПОРТ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

7.3. Расстановка библиотечного фонда

- *в соответствии с ББК 1998 г.*
- *по возрастам (1, 2 - 4, 5 - 8, 9 -11кл.)*
- *по темам (1 – 4 классы, 5 – 8 классы).*
- *по отделениям (абонемент, фонд читального зала)*
- *по алфавиту (художественная литература)*

7.4. Учебный фонд (количество)

- *всего: 11196* *из них:*
- *учебные пособия- энциклопедии, словари, атласы, справочные издания*
- *учебники и дидактический материал- 11196*

7.5. Расстановка учебного фонда

- *по классам*
- *по предметам*

ПАСПОРТ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

- **6. Первичные учетные документы**
- *Инвентарная книга книжного фонда*
- *Книга суммарного учета книжного фонда*
- *Тетрадь учета книг, принятых взамен от читателей*
- *Дневник работы*
- *Журнал учета нетрадиционных носителей информации*
- *Читательские формуляры и вкладыши к ним*
- *Единая регистрационная карточка читателей*
- *Папка актов движения фонда*
- *Папка актов движения учебного фонда*
- *Папка или картотека учета учебного фонда*
- *Тетрадь учета выдачи учебников по классам*
- *Статистические отчеты*
- *Отчеты по учебному фонду*

ПАСПОРТ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

- *библиотечковедческих* -

7.6. Документы на электронных носителях (количество)

- *компактдиски -45, учебники-*

- *видеодокументы- 3*

- *аудиодокументы -5*

- *диафильмы*

7.7. Другие документы (количество)

- *портреты-3 набора*

- *плакаты-5*

ПАСПОРТ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

8. Справочно-библиографический аппарат

- *алфавитный каталог (количество карточек)*
- *систематический каталог (количество карточек)*
- *рекомендательные списки литературы (количество)*
- *тематические папки-накопители-7*

ПАСПОРТ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

9. Основные контрольные показатели за учебный год

- всего учащихся 555
- всего читателей-591
- читаемость- 19 экз.
- посещаемость-19 раз.
- охват библиотечным обслуживанием (в процентах)-100
- обращаемость- 2
- книгообеспеченность-4 экз.
- обеспеченность учебниками (в процентах)-100%

ПАСПОРТ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

10. Библиотечные услуги

- *предоставление доступа к информационным ресурсам*
- *обслуживание пользователей библиотеки на абонементе*
- *обслуживание пользователей библиотеки в читальном зале (зоне)*
- *выполнение библиографических справок и подбор литературы*
- *предоставление информационных ресурсов на электронных носителях*
- *проведение устной и наглядной массово-информационной работы*
- *информирование о новинках учебно-воспитательной литературы*
- *консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов*

ПАСПОРТ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

11. Библиотечная продукция

- *памятки*
- *плакаты*
- *сборники*
- *стендовый материал*
- *буклеты*
- *слайды*

ПАСПОРТ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

12. Авторские разработки (названия)

- *Разработки сценариев и интересных планов библиотечных мероприятий: Лит. гостиная «Всегда и есть, и будет Распутин Валентин», «Библиотеки школьной нынче день», Биобибл. указатель «Распутин-мир: лучист и светел...» «Подвиг писателя (к 200-летию со дня рождения В.И. Даля», «Аз, буки, потом науки» (К Дням славянской культуры и письменности)»*
- *Методические разработки и рекомендации: Всероссийский фестиваль педагогического творчества «Роль школьной библиотеки в воспитании личности» -2016 год*
- *Всероссийский конкурс работников библиотек общеобразовательных организаций «100 идей для школьных библиотек» Проекты «Школьники читают Распутина», акция «Читаем о войне», проект «Доблесть учителя» -2015*
- *Разработки библиотечной продукции (плакатов, памяток, буклетов)*
- *Программы «Наши истоки», «Литературное краеведение»*
- *Фактографический материал (списки книг, копии публикаций) – «Круг чтения», «Читаем лучшее».*