

Годовой план
 организационно-методической коррекционно-развивающей работы
 учителя-логопеда МБОУ СОШ №2 п. Усть-Уда на 2017-2018 учебный год

| № п/п | Форма работа | Основные направления | Содержание | Сроки |
|-------|---------------------|--|--|--|
| 1. | Подготовка кабинета | | 1.Подготовить кабинет к началу учебного года, обеспечить его наглядными пособиями, инвентарем. 2.Укомплектовать кабинет бланками необходимых документов: речевыми картами, журналами учета посещаемости для 1- 4 классов. 3.Составить перспективный план по работе с информационным материалом (паспорт кабинета). | август до 17 сентября |
| 2. | Работа с детьми | Диагностическое и коррекционно-развивающее направления | 4.Составить расписание логопедических занятий 5.Пополнить материал по развитию звуко-буквенного и слогового анализа. 1. Психолого-педагогическое и логопедическое обследование детей с целью точного установление причин, структуры и степени выраженности отклонений в их речевом развитии выявления уровня актуального речевого развития – для детей первых-четвертых классов, комплектация подгрупп. 2.Составление графика работы 3. Индивидуальное логопедическое обследование и консультирование. | с 1сентября по 15 сентября до 17 сентября в течение года по запросам педагогов, специалистов, родителей с 17 сентября по 15 мая |
| 3. | | Консультативное | 4. Психолого-педагогический и логопедический мониторинг (выявление динамики в коррекционно-образовательном процессе всех и каждого ребенка занимающегося на логопункте); отражение результатов в речевых картах. 5.Проведение индивидуальных | согласно сетке занятий по плану с 16 мая плановые ПМПк ОУ |

| | | | |
|----|----------------------------------|---|---|
| 4. | Работа педагогами с направлением | логопедических занятий по формированию правильного произношения. 6.Провести проверочные работы с учащимися, зачисленными на логопункт. 7.Провести психолого-педагогическое и логопедическое обследование будущих первоклассников. 8.Участие в заседаниях ШМО, ПМПк и ведение документации. | до 20 сентября в течение учебного года по плану в течение года |
| 5. | Работа родителями с | 1.Ознакомление учителей начальных классов с результатами диагностики. 2.Предоставление рекомендаций учителям по индивидуальной работе с детьми. 3.Информировать МО учителей начальных классов о специфических ошибках на письме и при чтении, о некоторых приемах их предупреждения и коррекции. 5.Анализ проведенного психолого-педагогического и логопедического воздействия на школьников в течение года, оценка качества коррекционно-педагогической деятельности. | по графику по графику в течение учебного года по графику в течение учебного года в течение учебного года |
| 6. | Работа по повышению квалификации | 6.Участие в работе МО начальных классов. 7. Участие в работе МО учителей-логопедов района. 8.Посещение уроков в начальных классах по согласованию с учителями и администрацией школы с целью контроля устной и письменной речи детей-логопатов. 9.Участие в педагогических советах школы. | в течение учебного года по плану в течение учебного года в течение учебного года |
| | Работа с документацией. | 1.Консультирование родителей. 2. Познакомить родителей с результатами логопедического обследования, дав подробную | в течение учебного года по графику в течение года в течение учебного года |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>характеристику общего и речевого развития ребенка.</p> <p>4. Привлекать родителей к выполнению домашних заданий с детьми.</p> <p>5. Оформление информационного стенда «Советы логопеда».</p> <p>1. Изучение новинок методической и специальной литературы.</p> <p>2. Изучение и накопление материала по теме самообразования.</p> <p>3. Участие в проведении методических объединений.</p> <p>4. Посещать уроки учителей начальных классов.</p> <p>5. Изучение опыта учителей-логопедов страны через сайты интернета.</p> <p>1. Оформление журнала обследования устной и письменной речи</p> <p>2. Заполнение речевых карт учащихся, зачисленных на логопедические занятия</p> <p>3. Составление списка учащихся, нуждающихся в логопедической помощи.</p> <p>5. Оформление сведений о количестве учащихся с нарушением устной и письменной речи.</p> <p>6. Составление рабочих программ логопедических занятий к каждой группе.</p> <p>7. Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий</p> <p>8. Составить годовой план работы на 2017-2018 учебный год.</p> <p>9. Составление годового отчета о проделанной работе.</p> | <p>по мере обследования</p> <p>в течение года</p> <p>к 17 сентября</p> <p>к 17 сентября</p> <p>к 17 сентября</p> <p>в течение учебного года</p> <p>к 17 сентября</p> <p>к 30 мая</p> |
|--|--|---|--|